

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.02.2025, klo 17:06 - 19:35

Paikka Tekova Areena, kokoustila Kabinetti, Kuntoilijantie 2

### **Käsitellyt asiat**

- § 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 37 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 38 Valtuuston 3.2.2025 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 39 Rakennus 10, hankesuunnitelman hyväksyminen**
- § 40 Tuusulan uimahallin peruskorjaus, urakoitsijan valinta**
- § 41 Tuusulan kunnan lausunto Roselius-säätiön purkamisesta**
- § 42 Auto-, työkone- ja rakentamispalvelut 2025-2027**
- § 43 Talonrakennuksen työohjelma 2025**
- § 44 Kunnallistekniikan rakentamisohjelma 2025**
- § 45 Luottamushenkilöiden IT-päätelaitteiden hankkiminen uudelle valtuustokaudelle 2025 -2029**
- § 46 Vuoden 2024 ennakkollinen tilinpäätöstieto**
- § 47 Tuusulan kunnan lainat ja rahoitusjärjestelyt**
- § 48 Johtamisjärjestelmän uudistus, työryhmän nimeäminen**
- § 49 Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 1.1. - 31.12.2025**
- § 50 Seuna Veikko, eron myöntäminen ja kunnanhallituksen jäsenen valinta**
- § 51 Kampus-sanan käyttö, aloite**
- § 52 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 53 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 54 Ilmoitusasiat**
- § 55 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja  
Anna Yltävä  
Arto Lindberg  
Outi Huusko  
Elisa Laitila  
Kati Lepojärvi  
Karita Mäensivu  
Ari Nyman  
Jouko Riola  
Riitta Sedig  
Johanna Sipiläinen  
Mika Timonen  
Laura Åvall

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri  
Satu Kuivasto, vt.kansliapäällikkö  
Janne Mellin, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Sonia Lindenius, poistui 18:57  
Kari Ora, talousjohtaja, poistui 18:57  
Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, poistui 18:57  
Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja, poistui 18:57  
Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, poistui 18:57  
Timo von Behr, digi- ja kehittämisjohtaja, poistui 18:57  
Mirka Härkönen, hankekehityspäällikkö, poistui 17:41  
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö, poistui 18:57  
Riitta Laurila, suunnitteluarkkitehti, etäyhteys, poistui 17:28  
Kai Lange, tilapalvelupäällikkö, etäyhteys, poistui 17:28  
Antti Vehi, vs. lakimies

Poissa

Jari Immonen, valtuuston puheenjohtaja  
Mika Mäki-Kuhna  
Liisa Palvas, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Lilli Salmi  
Veikko Seuna

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela  
Puheenjohtaja

Pia Rojo  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Mika Timonen

Laura Ávall

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 36

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 37

### Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.12.2022 § 444 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Mika Timonen ja Laura Åvall

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 38

### Valtuuston 3.2.2025 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valtuuston kokouksessa 3.2.2025 käsiteltiin §§ 1 - 20

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- todeta KunL 96 §:n mukaisesti valtuuston 3.2.2025 pidetyn kokouksen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 18, 17.05.2022**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 47, 17.05.2022**

**Tekninen lautakunta, § 91, 16.08.2022**

**Tekninen lautakunta, § 15, 04.02.2025**

**Kunnanhallitus, § 39, 10.02.2025**

**§ 39**

**Rakennus 10, hankesuunnitelman hyväksyminen**

TUUDno-2022-1008

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 17.05.2022, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi  
Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Rakennus 10 hankesuunnitelma, valtastmk 12.5.2022
- 2 Rakennus 10 Rakennustapaselostus, valtastmk 12.5.2022
- 3 Rakennus 10 rakennushistoriaselvitys, valtastmk 12.5.2022

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta

- merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistysjohtaja Tiina Simons, tilapalvelupäällikkö Mikko Simpanen ja museoamanuenssi Jaana Koskenranta esittelivät asiaa kokouksessa.

---

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 17.05.2022, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö  
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, ulla.kinnunen@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Rakennus 10 hankesuunnitelma, kvltk 17.5.2022
- 2 Rakennus 10 rakennustapaselostus, kvltk 17.5.2022
- 3 Rakennus 10 rakennushistoriaselvitys, kvltk 17.5.2022

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Tekninen lautakunta, 16.08.2022, § 91**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi  
Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Lonka, hankepäällikkö

Salassapidettävät tiedot poistettu.

---

## **Tekninen lautakunta, 04.02.2025, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Laurila, suunnitteluarkkitehti, riitta.laurila@tuusula.fi

### **Liitteet**

- 1 1981\_Tuusula RAK10\_Hankesuunnitelma\_pohja A3\_mk 200, TL 4.2.2025
- 2 J24TKT230-P-kustannusarvio\_HS\_tavoitehintaa-arvio, TL 4.2.2025
- 3 Rakennus 10 rakennushistoriaselvitys, TL 16.8.2022, TL 4.2.2025
- 4 Rakennus 10 rakennustapaselostus, TL 16.8.2022, TL 4.2.2025
- 5 Rakennus 10 hankesuunnitelma, TL 16.8.2022, TL 4.2.2025

### **Esittely ja hankinnan kohde**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on hyväksynyt 17.5.2022 § 47 Rakennus 10:n hankesuunnitelman ja peruskorjauksen toteutuksen. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan esitys sisälsi Rakennus 10:n peruskorjauksen toteutuksen Monion rakennusurakkaan kuuluvana lisätyönä.

Tällä esityksellä päätetään Rakennus 10:n hankesuunnitelma ja sen mukainen toteutus päivitetyllä pohjapiirustuksella ja kustannustasolla. Rakennus 10:n peruskorjauksen toteutus kilpailutetaan ja tuodaan myöhemmin erikseen päätettäväksi.

Lukio- ja kulttuuritalo Monion piha-alueella sijaitsevan "Rakennus 10" peruskorjauksen hankesuunnitelma Monion toimintoja tukevaan käyttöön. Monion valmistuttua vuonna 2023 on mm. lukion oppilasmäärä ja sitä kautta tilatarve kasvanut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Rakennus 10 on vuonna 1862 valmistunut hirsirunkoinen kasarmirakennus, Hyrylän kasarmialueen vanhin säilynyt rakennus. Rakennus 10 on asemakaavalla suojeltu.

Rakennushankkeen lähtökohtana on saada toimivat tilat Taito Etelä-Suomen käsityö- ja muotoilukoululle, Taitokeskus Hyrylälle sekä lisää tarvittavaa opetustilaa Tuusulan Opistolle ja Tuusulan lukiolle. Lukio ja opisto käyttävät tiloja päiväsaikaan. Taito Etelä-Suomen ja Taitokeskus Hyrylän toiminta painottuu ilta-aikaan lukuun ottamatta kudontaa, jolle tulee rakennukseen erillinen tila.

Rakennus 10:n peruskorjauksesta on laadittu hankesuunnitelma vuonna 2022 (liite 1) sekä sen osana rakennustapaselostus (liite 2) sekä rakennushistoriaselvitys (liite 3). Suunnittelun lähtötietoja on vuoden 2022 jälkeen tarkennettu sisäpuolisten koepurkujen avulla, mm. hirsirakenteiden vaurioiden laadun ja laajuuden sekä alkuperäisten rakennusosien säilyneisyyden osalta.

Jatkosuunnittelussa pyritään huomioimaan sekä rakennushistoriaselvityksen että sisäpuolisten purkujen todentamaa alkuperäistä tupajärjestelyä niiltä osin kuin se on käyttäjän tilaohjelman mukaan mahdollista. Monion puoleiselle julkisivulle palautetaan alkuperäinen ilme, kuistit palautetaan ja vain kaksi sisäänkäyntiä säilytetään. Sisäänkäynneistä toinen toteutetaan esteettömänä. Rakennuksessa tehtyjen uusien selvitysten perusteella on päivitetty hankeluonnos (liite 4) ja tavoitehinta (liite 5).

### **Hankkeen tavoiteaikataulu**

Tavoiteaikataulu noudattaa investointiohjelman mukaista kustannusjakoa, jonka mukaan rakennus on otettavissa käyttöön v. 2026.

- Koepurku 6-8/2024 (materiaalit, rakenteet ja vaurioiden kartoitus)
- Sisäpuoliset purkutyöt 4-6 kk
- Rakennussuunnittelun kilpailutus ja päätäntä 1-2 kk
- Rakennussuunnittelu 4-5 kk
- Rakennusurakan kilpailutus ja päätäntä 2 kk
- Rakentaminen 6-8 kk

### **Hankkeen tavoitekustannukset**

Hankkeen kustannukset  $770 \text{ brm}^2 / 2\,512\,000$  euroa alv. 0% on määritelty käyttämällä Haahtelan rakennusosa-arviota ja tavoitehintamenetelmää (alv 0%). Kustannustaso Tuusula 102 /1.2025.

### **Määrärahat investointiohjelmaan**

- Vuodelle 2024, 300 000 euroa (esitys siirrosta 150 000€ vuodelle 2025)
- Vuodelle 2025, 700 000 euroa
- Vuodelle 2026, 1 000 000 euroa
- yht. 2 000 000 euroa

### **Toimivalta**

Tuusulan valtuuston 9.12.2024 §126 (voimaan 1.1.2025) hyväksymän hallintosäännön hankinnat, investoinnit toimivaltasäännösten mukaan kunnanhallitus päättää hankesuunnitelmista, joiden arvo on enintään 4 000 000 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Rakennus 10:n hankesuunnitelman ja sen mukaisen toteutuksen päivitetyllä pohjapiirustuksella ja kustannustasolla.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan asian osalta heti tässä kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 39**

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Laurila, suunnitteluarkkitehti, riitta.laurila@tuusula.fi

#### Liitteet

- 1 Rakennus 10 hankesuunnitelma, khall 10.2.2025
- 2 Rakennus 10 rakennushistoriaselvitys, khall 10.2.2025
- 3 Rakennus 10 rakennustapaselostus, khall 10.2.2025
- 4 1981 Tuusula RAK10 Hankesuunnitelma pohja A3 mk 200, khall 10.2.2025
- 5 J24TKT230-P-kustannusarvio HS tavoitehintaa-arvio, khall 10.2.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Rakennus 10:n hankesuunnitelman ja sen mukaisen toteutuksen päivitetyllä pohjapiirustuksella ja kustannustasolla.

### **Kokouskäsitely**

Suunnitteluarkkitehti Laurila selosti asiaa kokouksessa.

Riitta Laurila ja Kaj Lange poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.28.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 40

### Tuusulan uimahallin peruskorjaus, urakoitsijan valinta

TUUDno-2024-2338

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Heikkilä, hankesuunnittelija, mikko.heikkila@tuusula.fi

#### Liitteet

- 1 Tuusulan uimahallin peruskorjaus, tarjousten avauspöytäkirja, khall 10.2.2025
- 2 Tuusulan uimahallin peruskorjaus, tarjousten vertailu, khall 10.2.2025
- 3 Tuusulan uimahallin peruskorjaus, tarjouspyyntö ja hankintailmoitus, khall 10.2.2025

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- puoltaa uimahallin peruskorjaushankkeelle 1 000 000 euron (alv 0 %) lisärahoitusta vuodelle 2026
- valitsee tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan Rakennusliike Kemppe Oy:n toteuttamaan hankinnan (hankinnan arvo 3.944.000,00 euroa, alv 0 %)
- päättää hylätä Pylon Rakennus Oy:n tarjouksen, joka ei täytä tarjouspyynnön vaatimuksia
- oikeuttaa nimenkirjoittajat allekirjoittamaan hankintasopimuksen, kaksi yhdessä

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### Tuusulan kunnan lausunto Roselius-säätiön purkamisesta

TUUDno-2025-188

Valmistelija / lisätiedot:

Mirka Härkönen, Hankekehityspäällikkö, mirka.harkonen@tuusula.fi

#### Lausuntoesitys:

Roselius-säätiö on perustettu vuonna 1991 kunnan saaman testamenttilahjoituksen pohjalta. Säätiöllä on kolme senioritaloa Tuusulassa. Testamentissa varat on osoitettu vanhusten virkistystoimintaan, ja Roselius-säätiön sääntöjen mukaan säätiön tarkoituksena on parantaa tuusulalaisten vanhusten, vammaisten ja muiden erityispalveluja tarvitsevien henkilöiden elinolosuhteita.

Säätiön tarkoituksen toteuttaminen muuttuneessa toimintaympäristössä on todettu haastavaksi. Roselius-säätiön hallitus ehdottaa säätiön purkamista ja on päättänyt 13.11.2024 säätiön asettamisesta selvitystilaan. Säätiölain mukaan säätiö puretaan asettamalla se selvitystilaan. Selvitystilaan asettaminen perustuu siihen, että säätiö on perustettu määrättyjen edellytysten varaan, eikä näitä edellytyksiä ole enää olemassa.

Säätiön omistajien tulee antaa lausunnot säätiön purkamisesta. Tämän jälkeen selvitystilan haku käsitellään Patentti- ja rekisterihallituksessa, joka tekee mahdollisesti päätöksen säätiön purkamisesta. Jos purkamiseen päädytään, säätiön omaisuus siirtyy säätiön sääntöjen mukaisesti Tuusulan kunnalle. Tuusulan kunnan on tarkoitus yhtiöittää varat edelleen Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lle.

Tuusulan kunta toteaa lausuntonaan, että säätiön purkaminen on tarkoituksenmukaista. Syynä tähän on erityisesti palvelurakennemuutokset ikääntyneiden hoivassa ja asumisessa. Sote- ja ruokapalvelutoiminta on päättynyt kohteissa jo vuosia sitten, ja asunnot toimivat tavallisina ikääntyneiden vuokra-asuntoina. Lisäksi tulevaisuudessa rakennusten tuleviin peruskorjauksiin ja toiminnan järjestämiseen tarvitaan suurempaa organisaatiota.

Pitkäaikaisena tavoitteena on, että asuntojen vuokrat tulee pystyä pitämään jatkossakin maltillisella tasolla.

Kunnassa pidetään tärkeänä, että alkuperäisen testamentin henki tulee säilymään. Tämä tarkoittaa sitä, että asunnot pysyvät ikäihmisille, vammaisille tai muille erityispalvelua tarvitseville suunnattuina ja kohtuuhintaisina. Keskeistä on myös se, että yhteistiloissa tullaan jatkossakin järjestämään monipuolista toimintaa ikäihmisille. Tällä hetkellä toiminta on jo esimerkiksi kunnan järjestämää, kaikille ikäihmisille suunnattua avointa kohtaamispaikkatoimintaa eli olohuonetoimintaa, Hyvän tuulen tupia (yhteistyössä Tuusulan seurakunnan kanssa) ja erilaisia ikäihmisten osallisuutta ja hyvinvointia tukevia tapahtumia ja tilaisuuksia. Toiminta järjestetään pitkälti vapaaehtoisvoimin, mutta sen tulee olla koordinoitua. On suunniteltu, että toiminnan koordinointi siirtyy kunnan osallisuustiimin vastuulle, joka vastaa ikäihmisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kohtaamispaikkatoiminnan järjestämisestä, kunnan yhteisötilojen toiminnasta ja tilojen yhteiskäytöstä. Toiminnan koordinointiin kolmessa talossa tullaan osoittamaan riittävästi resursseja.

Tässä säätiön purkamisesta aiheutuvassa muutoksessa asukkaiden tilanne pysyy ennallaan. Tuusulan kunnan kiinteistöt oy on vakaa toimija eikä rakennuksia tulla myymään eteenpäin tai purkamaan. Mm. asukasvalinnat, kiinteistöhoito ja suunnitellut perusrakennukset hoidetaan nykyisten suunnitelmien mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- antaa perustelutekstin mukaisen lausunnon Roselius -säätiön valtuuskunnalle toimitettavaksi
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

### **Kokouskäsittely**

Hankekehityspäällikkö Mirka Härkönen selosti asiaa kokouksessa. Härkönen poistui kokouksesta klo 17.41 asian käsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

pasi.hyvamaki@pasihyvamaki.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 42

### Auto-, työkone- ja rakentamispalvelut 2025-2027

TUUDno-2024-2378

Valmistelija / lisätiedot:

Emmi Ollonqvist, hankeinsinööri, emmi.ollonqvist@tuusula.fi  
Jussi Pesonen, työpäällikkö, jussi.pesonen@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko, khall 10.2.2025
- 2 Hilmallmoitus\_507915, khall 10.2.2025
- 3 Tarjouspyyntö\_507915, khall 10.2.2025
- 4 Avauspyytäkirja\_507915, khall 10.2.2025

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- tehdä puitesopimukset kaikkien hyväksytyjen tarjoajien kanssa
- hylätä seuraavat tarjoajat, joiden tarjous ei täytä tarjouspyynnön vaatimuksia:  
Grospek Oy
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

#### Kokouskäsitely

Lilli Salmen henkilökohtainen varajäsen Jouko Riola ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Esteellisyys

Jouko Riola

#### Tiedoksi

tarjoajat, yhdyskuntatekniikan päällikkö, työpäällikkö, työmaapäällikkö, kunnossapitopäällikkö, kunnanpuutarhuri, liikenneinsinööri, liikelaitoksen johtaja, verkostopäällikkö, tilapalvelupäällikkö, kiinteistöhuoltopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Tekninen lautakunta, § 13,04.02.2025**  
**Kunnanhallitus, § 43, 10.02.2025**

**§ 43**

**Talonrakennuksen työohjelma 2025**

TUUDno-2024-2498

**Tekninen lautakunta, 04.02.2025, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:

Patrik Kalteva, rakennuspäällikkö, patrik.kalteva@tuusula.fi

Liitteet

1 Talonrakennuksen työohjelma 2025, TL 4.2.2025

Hankkeita on esitetty tarkemmin määrärahavaroituksen ja perusteluineen hyväksytyssä talousarvioesityksessä sekä liitteenä olevassa talonrakennuksen työohjelmassa aikatauluineen.

Tilapalveluiden työohjelma vuodelle 2025 painottuu edelleen uuden palveluverkon rakentamiseen, sekä uudiskohteiden vastaanottoon ja käyttöön.

Palveluverkon kaikki uudisrakennuskohteet etenivät suunnitellusti vuonna 2024, ja työtä jatketaan suunnitellusti vuonna 2025.

**LUKIO- JA KULTTUURITALO MONIO**

Moniossa toteutettiin vuonna 2024 parannuksia, joihin lukeutuu mm. Riihisalin katsomon korotus ja lisälumiesteiden lisääminen.

**RAKENNUS10**

Rakennus10 saneeraus käynnistyi loppuvuonna 2024 sisäpurkutöillä. Suunnittelutyötä edistetään samanaikaisesti purkutyön edetessä.

**TUUSULAN UIMAHALLI**

Uimahallin saneeraustyöt on kilpailutettu vuodenvaihteessa 2024/25. Saneerauksen on tarkoitus käynnistyä maaliskuun loppuun 2025.

**HYÖKKÄLÄN KOULU/ KULTTUURIN JA TAITEEN TILAT**

Suunnittelutoimeksiannot on kilpailutettu ja suunnittelutyöt aloitettu. Muutostyöt on tarkoitus aloittaa purkutöillä lukuvuoden päätyttyä kesällä 2025.

**TUUSULANJÄRVEN KAMPUS**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Rakentaminen valmistui aikataulun mukaisesti kesäkuussa 2024.

### **RIIHIKALLION KAMPUS**

Koulutyö alkaa elokuussa 2025. Kohteen tarkka valmistuminen riippuu pihatöiden etenemisestä, viimeistään kesällä 2026.

Carunan toimitusaikojen pitkittyminen on tuonut haasteita urakoitsijoiden toimintakokeiden aikatauluun.

### **RYKMENTINPUISTON MONITOIMIKAMPUS**

Rykmentinpuiston monitoimikampus toteutetaan elinkaarihankkeena.

Käyttöönottovaiheen valmistelu on käynnistynyt kohteessa.

Koulutyö kohteessa alkaa elokuussa 2025.

### **LAHELAN MONITOIMIKAMPUS**

Lahelan monitoimikampuksen hankkeen edistämistä on jatkettu yhteistyössä konsultin kanssa erilaisten käyttäjäryhmätyöpajojen muodossa.

Tarkoituksena on kilpailuttaa toteuttajaehdokkaat 2025 syksyn aikana.

### **JOKELAN KOULUKESKUS**

Jokelan koulukeskuksen valmistelu on toistaiseksi keskeytetty. Toteutustapaa arvioidaan vielä.

### **PELTOKAAREN PÄIVÄKOTI**

Peltokaareen on vuoden 2024 kesällä valmistunut päiväkotikoti, jonka kunta on vuokrannut pitkällä vuokrasopimuksella.

### **KALLIOMAAN KOULU**

Kunta on tehnyt alustavan rakentamisaikaisen sopimuksen YIT:n kanssa Mannilantie 30 kortteliin sijoitettavasta 660m<sup>2</sup> koulusta.

Rakennuksen valmistuminen on viivästynyt. Valmistumisajankohdasta ei ole tarkkaa tietoa. Kunta on tiloissa vuokralaisena 30.6.2038 saakka.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä tilapalveluiden suunnitelman työohjelmaksi vuodelle 2025 ja todeta, että esitetyt työvaiheajotukset ja määrärahat ovat ohjeellisia, joita voidaan tarkistaa tilapalvelupäällikön päätöksellä, hallintosäännön toimivallan määrittämissä rajoissa.
- lähettää kunnanhallitukselle tiedoksi tilapalveluiden vuoden 2025 työohjelman.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 43**

Valmistelija / lisätiedot:

Patrik Kalteva, rakennuspäällikkö, patrik.kalteva@tuusula.fi  
Mika Savola, kiinteistöhoitopäällikkö, mika.savola@tuusula.fi

Liitteet

1 Talonrakennuksen työohjelma 2025, khall 10.2.2025

### **Asiaselostus**

Hankkeita on esitetty tarkemmin määrärahavarauksineen ja perusteluineen hyväksytyssä talousarvioesityksessä sekä liitteenä olevassa talonrakennuksen työohjelmassa aikatauluineen.

Tilapalveluiden työohjelma vuodelle 2025 painottuu edelleen uuden palveluverkon rakentamiseen, sekä uudiskohteiden vastaanottoon ja käyttöön.

Palveluverkon kaikki uudisrakennuskohteet etenivät suunnitellusti vuonna 2024, ja työtä jatketaan suunnitellusti vuonna 2025.

### **LUKIO- JA KULTTUURITALO MONIO**

Moniossa toteutettiin vuonna 2024 parannuksia, joihin lukeutuu mm. Riihisalin katsomon korotus ja lisälumiesteiden lisääminen.

### **RAKENNUS10**

Rakennus10 saneeraus käynnistyi loppuvuonna 2024 sisäpurkutöillä. Suunnittelutyötä edistetään samanaikaisesti purkutyön edetessä.

### **TUUSULAN UIMAHALLI**

Uimahallin saneeraustyöt on kilpailutettu vuodenvaihteessa 2024/25. Saneerauksen on tarkoitus käynnistyä maaliskuun loppuun 2025.

### **HYÖKKÄLÄN KOULU/ KULTTUURIN JA TAITEEN TILAT**

Suunnittelutoimeksiannot on kilpailutettu ja suunnittelutyöt aloitettu. Muutostyöt on tarkoitus aloittaa purkutöillä lukuvuoden päätyttyä kesällä 2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **TUUSULANJÄRVEN KAMPUS**

Rakentaminen valmistui aikataulun mukaisesti kesäkuussa 2024.

### **RIIHIKALLION KAMPUS**

Koulutyö alkaa elokuussa 2025. Kohteen tarkka valmistuminen riippuu pihatöiden etenemisestä, viimeistään kesällä 2026.

Carunan toimitusaikojen pitkittyminen on tuonut haasteita urakoitsijoiden toimintakokeiden aikatauluun.

### **RYKMENTINPUISTON MONITOIMIKAMPUS**

Rykmentinpuiston monitoimikampus toteutetaan elinkaarihankkeena.

Käyttöönottovaiheen valmistelu on käynnistynyt kohteessa.

Koulutyö kohteessa alkaa elokuussa 2025.

### **LAHELAN MONITOIMIKAMPUS**

Lahelan monitoimikampuksen elinkaarihankkeen edistämistä on jatkettu yhteistyössä elinkaarikonsultin kanssa erilaisten käyttäjäryhmyöpajojen muodossa.

Tarkoituksena on kilpailuttaa toteuttajaehdotukset 2025 syksyn aikana.

### **JOKELAN KOULUKESKUS**

Jokelan koulukeskuksen valmistelu on toistaiseksi keskeytetty. Toteutustapaa arvioidaan vielä.

### **PELTOKAAREN PÄIVÄKOTI**

Peltokaareen on vuoden 2024 kesällä valmistunut päiväkotikoti, jonka kunta on vuokrannut pitkällä vuokrasopimuksella.

### **KALLIOMAAN KOULU**

Kunta on tehnyt alustavan rakentamisaikaisen sopimuksen YIT:n kanssa Mannilantie 30 kortteliin sijoitettavasta 660m<sup>2</sup> koulusta.

Rakennuksen valmistuminen on viivästynyt. Valmistumisajankohdasta ei ole tarkkaa tietoa. Kunta on tiloissa vuokralaisena 30.6.2038 saakka.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tilapalveluiden talonrakennuksen vuoden 2025 työohjelman tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Tekninen lautakunta, § 12,04.02.2025**  
**Kunnanhallitus, § 44, 10.02.2025**

**§ 44**

**Kunnallistekniikan rakentamishjelma 2025**

TUUDno-2024-2497

**Tekninen lautakunta, 04.02.2025, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Pesonen, työpäällikkö, jussi.pesonen@tuusula.fi

**Liitteet**

1 Kunnallistekniikan Rakentamishjelma2025, TL 4.2.2025

Kiinteille rakenteille ja laitteille varattiin kuluvalle vuodelle 14 955 000 euroa, josta teihin ja liikenneväyliin yhteensä 13 070 000 euroa. Puistoihin ja leikkipaikkoihin varattiin 1 695 000 euroa, vesistöihin 70 000 euroa, rakennusten pihainvestointeihin 100 000 euroa ja jätehuoltoon 20 000 euroa.

Kunnan kustannusosuuksiin on valtuuston päätöksellä kuluvana vuonna varattu määrärahaa seuraavasti:

- Sammonmäki IV, voimajohtolinjat, 70 000 euroa
- Rykmentinpuisto työpaikka-alueen liittymä 200 000 euroa
- Kehä IV, voimajohtolinjat, 80 000 euroa
- Pääradan alikulku Peltokaassa 240 000 euroa
- Jokelantien alikulku Peltokaassa 90 000 euroa
- Mt 11671 (Linjatie) jk/pp 100 000 euroa

Kunnallistekniikan rakentamishjelmassa vuoden 2025 merkittävimmät kohteet ovat:

- Joenrannan kaava-alue
- Sulan työpaikka-alue
- Urkan alue
- Mattila II eteläosa
- Vanutehtaan alue

Työohjelma kokonaisuudessaan liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä kunnallistekniikan rakentamishjelman määrärahavaroituksen ajalle 1.1.-31.12.2025 ja toteaa, että siinä esitetyt työvaiheajoitukset ovat ohjeellisia ja niitä voidaan tarkistaa yhdyskuntatekniikan päällikön päätöksellä, hallintosäännön toimivallan määrittämässä rajoissa.
- lähettää kunnanhallitukselle tiedoksi kunnallistekniikan rakentamishjelman ajalle 1.1.-31.12.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Lisäksi tekninen lautakunta päättää

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 44**

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Pesonen, työpäällikkö, jussi.pesonen@tuusula.fi

Liitteet

1 Kunnallistekniikan rakentamishjelma 2025, khall 10.2.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi kunnallistekniikan rakentamishjelman ajalle 1.1.-31.12.2025.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 45

### Luottamushenkilöiden IT-päätelaitteiden hankkiminen uudelle valtuustokaudelle 2025 -2029

TUUDno-2025-155

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Kinnunen, tietohallintopäällikkö, niko.kinnunen@tuusula.fi

Tuusulassa siirryttiin sähköiseen kokouskäytäntöön valtuustokaudella 2017–2021. Valtuustokaudelle 2021-2025 kunta hankki kaikille valtuutetuille ja muille varsinaisten toimielinten jäsenille kannettavat tietokoneet luottamustehtävien hoitamista varten. Hankittujen tietokoneiden käyttöaste jäi kuitenkin melko alhaiseksi.

Keväällä 2025 kunta ottaa käyttöön uuden asianhallintajärjestelmän ja siihen liittyvän uuden sähköisen kokouksen ratkaisun. Uusi sähköisen kokouksen ratkaisu on käytettävissä niin Windows-tietokoneilla kuin iOS- sekä Android-mobiililaitteilla. Kaikille luottamushenkilöille, mukaan lukien varajäsenet, tarvitaan jatkossakin Windows-käyttäjätunnukset ja -lisenssit Tuusulan kunnan IT-ympäristöön.

Tietohallinto suosittelee edelleen luottamushenkilöille kunnan kannettavien tietokoneiden käyttöä. Tällöin laitteet ovat Tuusulan ICT-palveluiden hallinnassa ja ylläpidossa eikä käyttäjän tarvitse huolehtia laitteen ja ohjelmistojen ylläpidosta itse.

Tietohallinto on selvittänyt uuden sähköisen kokouksratkaisun teknistä toteutusta ja todennut sen käytön olevan riittävän turvallista ohjeistettuna myös luottamushenkilöiden omilla laitteilla. Tietohallinnon on mahdollista rajoittaa omien laitteiden käyttöä, mikäli käytetyn laitteen tietoturvan taso ei täytä sähköisen kokouksratkaisun käytöltä vaadittuja minimivaatimuksia, esim. käyttöjärjestelmän tietoturva päivitysten osalta. Kunnan ICT-palvelut ei myöskään anna IT-tukipalvelua käyttäjän omiin laitteisiin liittyen kuin rajoitetusti.

Esitetään, että Tuusula hankkii kaikille luottamushenkilöille valtuustokaudelle 2025–2029 sähköiseen työskentelyyn tarvittavat Microsoft-ohjelmistolisenssit ja lisäksi kannettavat Windows-tietokoneet kaikille niille varsinaisten toimielinten varsinaisille luottamushenkilöjäsenille, jotka haluavat käyttää kunnan tarjoamaa päätelaitetta luottamustehtävien hoitamiseen. Luottamushenkilöiden omien päätelaitteiden käytöstä ei makseta käyttökorvausta. Microsoft-lisenssien hankintakustannus on noin 50 000 €/v (ALV0) ja kannettavien tietokoneiden liising-kustannus on noin 10 000 €/v (ALV0). Jälkimmäinen kustannus perustuu arvioon, että noin kolmasosa luottamushenkilöistä haluaa käyttää kunnan tarjoamaa päätelaitetta. Näin ollen hankinnan kokonaiskustannukset koko valtuustokaudelle 2025-2029 ovat noin 240 000 € (ALV0). Hankinnoissa käytetään valmiiksi kilpailutettuja puitesopimuksia, joten erillistä kilpailutusta ei tarvita. Kustannukset katetaan käyttötalousmenoista ja kustannuspaikalta Valtuusto.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- hyväksyä periaatepäätöksen luottamushenkilöiden päätelaitteista esityksen mukaisesti
- hankkia Microsoft-lisenssit kaikille luottamushenkilöille
- hankkia kannettavat Windows-tietokoneet esityksen mukaisesti

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

ICT-palvelut, toimielimet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 46

### Vuoden 2024 ennakkollinen tilinpäätöstieto

TUUDno-2025-215

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Vuoden 2024 ennakkollinen tilinpäätöstieto perustuu 4.2.2025 ajankohdan tietoihin. Valtionkonttorille 25.1.2025 lakisääteisesti raportoitu tilinpäätösarvio on sittemmin tarkentunut. Kirjanpito suljetaan kokonaan 7.2.2025, joten tilinpäätöstiedot voivat vielä hieman muuttua. Kuntaemon ulkoinen käyttötalouden ennuste ilman vesihuoltoliikelaitosta on seuraava: toimintamenot 150,5 miljoonaa euroa, tulot 36,6 miljoonaa euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,04 miljoonaa euroa. Toimintakate on -114,1 miljoonaa euroa. Toimintakate on 1,2 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi.

Kunnan yhdistellyn ulkoisen tilinpäätöksen (kuntaemo ja vesihuoltoliikelaitos) toimintamenot ovat 155,5 miljoonaa euroa, toimintatulot 44,7 miljoonaa euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,1 miljoonaa euroa. Toimintakate on -110,6 miljoonaa euroa.

Verotulojen toteuma on 107,4 miljoonaa euroa, joka on 2,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota suurempi. Valtionosuuksien toteuma on 28,7 miljoonaa euroa, joka on 0,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota suurempi.

Vuosikate on 21,0 miljoonaa euroa (kuntaemo 18,0 miljoonaa euroa, vesihuoltoliikelaitos 3,1 miljoonaa euroa). Kunnan ennakoitu tulos on 0,5 miljoonaa euroa alijäämäinen (kuntaemo -1,3 miljoonaa euroa ja vesihuoltoliikelaitos +0,9 miljoonaa euroa).

Vuoden 2024 ennakkollinen tilinpäätös on päivitetty 25.1.2025 valtionkonttorille raportoidusta -3,1 miljoonan euron tuloksesta, ja seuraavien muutosten myötä tuloksen arvioidaan olevan noin 0,5 miljoonaa euroa alijäämäinen:

- Poistot ovat kasvaneet noin 0,4 miljoonaa euroa
- Lainasaamiset 1,2 miljoonaa euroa Koy Tuusulan Lahelankankaalta on alaskirjattu
- Toimintatuotot ovat kasvaneet noin 2,3 miljoonalla eurolla, erityisesti hankejaksotusten osalta
- Toimintakulut ovat pienentyneet noin 1,1 miljoonalla eurolla henkilösivukulujen jäädessä ennakoitua pienemmäksi.
- Valtionosuudet ovat 1,2 miljoonaa euroa suuremmat.

Vuoden lopussa 31.12.2024 tilanteessa pitkäaikaista lainaa oli 170 miljoonaa euroa ja lyhytaikaista lainaa kuntatodistuksina 77,5 miljoonaa euroa. Lainojen määrä oli yhteensä 247,5 miljoonaa euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnan ennakollisesta tilinpäätöksestä on eliminoitu sisäiset erät. Mikäli tilinpäätösprosessin aikana tulee esille mahdollisia lisäpoistoja tai arvonalennuksia, ne tuodaan erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi maaliskuun alkupuolella.

Konsernijaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 10.2.2025.

Tuusulan kunnan hallintosäännön neljännen luvun 22 §:n kohdan 1 mukaan kunnanhallitus vastaa kuntakonsernin talouden ohjauksesta ja seurannasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä asian tiedoksi
- saattaa asian tiedoksi kunnanvaltuustolle

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 47

### Tuusulan kunnan lainat ja rahoitusjärjestelyt

TUUDno-2025-216

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Liitteet

1 Lainat 31.12.2024, khall 10.2.2025

#### **Rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteet**

Tuusulan kunnanvaltuusto on 19.3.2018 § 20 hyväksynyt kunnan voimassa olevat rahoitus- sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteet. Periaatteiden mukaan kunnan lainasalkun suojausaste (pitkäaikaisten kiinteäkorkoisten luottojen ja/tai korkosuojausten osuus) on vähintään 50 %. Suojatuksi katsotaan lainat, jotka ovat joko

- a) kiinteäkorkoisia lainoja tai
- b) vaihtuvakorkoisia lainoja, jotka ovat muutettu johdannaisinstrumenteilla kiinteäkorkoisiksi.

Vallitsevaan suojausasteen tasoon vaikuttaa kunnan korkonäkemykset, markkinatilanne sekä kunnan lainamäärä ja sen ennustettu kehitys.

Kunnan tavoiteltu lainasalkun keskimääräinen laina-aika ja lainakannan tavoitejakauma:

- Tavoitteena on, että vähintään 50 % kunnan kokonaislainamäärästä olisi lainoja, jotka erääntyvät maksettaviksi yli viiden vuoden päästä. Lisäksi tavoitteena on, että kokonaislainamäärästä vähintään 20 % erääntyisi yli 7 vuoden päästä
- Kunnan tavoiteltu lainasalkun keskimääräinen laina-aika on 3#8 vuotta.

Tavoiteltu lainasalkun keskimääräinen laina-aika ja lainakannan tavoitejakauma ei ole ehdoton. Lainasalkusta ja sen rakenteen kehittymisestä perusteluineen informoidaan kunnanhallitukselle talousraporttien yhteydessä.

Rahoitusrakenteen suhteen hajautus kiinteä- ja vaihtuvakorkoisiin lainoihin markkinatilanne huomioiden on oleellista, minkä lisäksi lainojen suojaamiseen liittyviä instrumentteja käytetään lainasalkun riskienhallintaan tarvittaessa. Markkinakorkoihin liittyvää riskiä pienentääkseen Tuusulan kunta käyttää koronvaihtosopimuksia ja korko-optiosopimuksia.

Suojauksia tehtäessä huomioidaan lainasalkun tuleva lainakanta. Lyhyt- ja pitkäaikaista rahoitusta tasapainottamalla turvataan kaupungin rahoituksen riittävyys muuttuvissa olosuhteissa. Sitoutuminen pitkiin laina-aikoihin ja kiinteisiin korkoihin vähentää riippuvuutta markkinakorkojen muutoksista, mutta samalla se myös heikentää mahdollisuuksia hyötyä alhaisista lyhytaikaisista koroista tai markkinakorkojen laskusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## Lainasalkun ja suojausten tilannekuva

Tuusulan kunnan lainasalkussa oli vuoden 2024 lopussa 31.12. tilanteessa voimassa olevia lainoja kaikkiaan 17 kappaletta. Näistä pitkäaikaisia oli 10 (kiinteäkorkoisia 8 kpl ja vaihtuvalla korolla 2 kpl) ja lyhytaikaisia lainoja, kuntatodistuksia 7 kpl. Pitkäaikaisten lainojen avoinna oleva pääoma oli 170,0 miljoonaa euroa ja lainojen keskiporko viimeisten 12 kuukauden ajalta 1,51 %. Lyhytaikaisia lainoja (kuntatodistukset) oli avoinna 77,5 miljoonaa euroa. Lyhytaikaisten lainojen keskiporko viimeisten 12 kuukauden ajalta 3,80 %. Lainasalkun kaikkien lainojen keskiporko oli 1,61 % ja avoinna oleva saldo oli yhteensä 247,5 miljoonaa euroa. Tämän lisäksi kunnan taseessa on 1,2 miljoonan euron laina konserniyhtiöltä.

Kunnan voimassa olevat korkosuojaukset per 31.12.2024 olivat seuraavat:

Vuosi	suojattu lainamäärä	alku pvm	loppu pvm	korko
2023	25 miljoonaa euroa	1.6.2023	1.2.2029	0,889 %
2024	20 miljoonaa euroa	2.2.2024	1.6.2027	2,533 %
2024	15 miljoonaa euroa	1.6.2024	1.6.2028	1,194 %

Lainasalkun pitkäaikaisten lainojen suojausaste on kiinteiden lainojen ja korkosuojien kanssa yhteensä 100 %. Valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaan suojausasteen tulisi olla vähintään 50 % (pitkäaikaisten kiinteäkorkoisten luottojen ja/tai korkosuojauksen osuus lainasalkusta). Lyhytaikaisista lainoista on suojattu 25,8 %. Koko lainasalkun suojausaste on 76,7 %, kun myös lyhytaikaiset lainat otetaan huomioon. Kunnan pitkäaikaisten lainojen keskimaturiteetti on noin kuusi vuotta ja pääomapainotettuna noin 4,7 vuotta.

Liitteessä Lainat 31.12.2024 on esitetty yksittäisten lainojen avoinna olevat saldot ja lainojen korkoprosentti sekä eräpäivä. Tarkastelu sisältää sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat.

## Korkomarkkinanäkymät

Kotimaisten ekonomistien korkoarvio-odotukset vuonna 2025 ovat samansuuntaisia noin kahden prosentin korkotason suhteen. Moni asia kuitenkin vaikuttaa siihen, mihin suuntaan korkotaso liikkuu ja mihin se tulee asettumaan. Yhtenä skenaariona on geopolitiittinen / protektionistinen eskalaatio, jolloin korkotaso liikkuisi jopa 3,5 prosentin tasolle. Mikäli keskuspankin toimilla inflaatio hidastuu tavoitetilan tasolle, arvioidaan korkotason asettuvan kahden prosentin tuntumaan. Mikäli taloudessa tulisi syvä matalasuhdanne, niin korkotaso saattaisi mennä alle kahden prosentin tasolle. Maailman tapahtumat vaikuttavat markkinakorkoihin myös meillä Suomessa.

Viimeaikaiset korkopäätökset Amerikan keskuspankin FED:n ja Euroopan keskuspankin EKP:n välillä eroavat hieman toisistaan. Yhdysvaltain keskuspankki Fed jätti ohjaukskorkonsa ennalleen vuoden 2025 ensimmäisessä korkokokouksessa. Päätös 29.1.2025 jättää ohjaukskorko vaihteluväliin 4,25–4,50 oli yksimielinen. Fed totesi työttömyyden pysyneen vakaana ja alhaisena viime kuukausina, mutta inflaation olevan koholla. Fedin tavoite on pitää työllisyys mahdollisimman korkeana ja inflaatio keskipitkällä aikavälillä kahdessa prosentissa. Vuonna 2024 Fed laski ohjaukskorkoa kolmessa perättäisessä korkokokouksessa, mutta nyt alkuvuonna tarkkailee tilannetta.

Euroopan keskuspankin (EKP) vuoden 2025 ensimmäinen korkopäätös saatiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

30.1.2025. Euroopan keskuspankin neuvosto päätti laskea korkojaan 0,25 prosenttiyksikköä. Tärkein ohjauskorko eli liikepankkien talletuskorko on tehdyn päätöksen jälkeen 2,75 prosenttia. EKP totesi, että inflaation saaminen kuriin etenee hyvin. Inflaatiokehitys vaikuttaa korkoja koskevaan päätökseen. EKP odottaa, että kahden prosentin tavoitetaso saavutetaan tämän vuoden aikana. Päätökset tulevista koronlaskuista tehdään kuitenkin aina ajankohtaisen tiedon perusteella kokous kerrallaan.

### **Lainasalkkunäkymät**

Tulevat suunnitelmat lähitulevaisuuden näkökulmasta arvioidaan kunnan nopeasti kasvava lainasalkku huomioiden. Korko- ja rahoitusriskejä seurataan aktiivisesti ja tehdään markkinatilanne huomioiden suojauksia korkojohdannaisilla, lainasalkun lainojen uudelleenrahoituksen ja korkoriskien hallitsemiseksi. Kunnan lainojen määrän arvioidaan vuoden 2025 talousarvion mukaan olevan hieman vajaat 300 miljoonaa euroa vuoden lopussa. Kunnan lainamäärä kasvaisi noin 50 miljoonan euron uudella lainalla vuoden 2025. Talousarvion mukaan lainamäärä kasvaisi taloussuunnitelmakaudella 2026-2029 noin 40 miljoonaa euroa. Edellisten lisäksi vuosina 2026-2029 on uudelleenrahoitettava päättyviä pitkäaikaisia lainoja yhteensä 65 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 aikana suunnitellaan 40 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan kilpailutusta ajallisesti hajautettuna. Lainatarjoukset on tarkoitus pyytää liikepankeilta sekä Euroopan Investointipankilta (EIP) sen kanssa solmitun puitesopimuksen mukaisesti. Liikepankkien lainatarjoukset ovat talousarviolainoja, joiden kohteita ei ole rajoitettu. EIP:lta mahdollisesti nostettavat lainat ovat käytettävissä vain puitesopimuksessa mainittuihin kohteisiin (Riihikallion kampus, Rykmentinpuiston kampus ja Lahelan kampus). Korkotasoa ja sen näkymät ovat sekä lainojen ajallinen hajauttaminen ovat keskeinen asia pitkäaikaisten lainojen toteutuksen ajoittamisessa. Kunnalla on korko-optio 40 miljoonan euron lainojen suojauksesta korkotasoon 2,40 % vuoden 2025 lopussa. Mikäli markkinakorko alittaa tason 2,40 % korkosuojauksen tekeminen voi toteutua. Mikäli korkotasoa on yli 2,40 % suojaus ei toteudu.

Talousarviossa määritellään vuosittain lainanottovaltuus ja valtuudet talousarviovuoden suojaustoimenpiteille. Kunnan korkosuojauksia voi tehdä talousjohtaja yhdessä kansliapäällikön kanssa.

Konsernijaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 10.2.2025.

Talousjohtaja Kari Ora esittelee asiaa kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä asian tiedoksi
- saattaa asian edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 3, 29.01.2025**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 4, 29.01.2025**

**Kunnanhallitus, § 48, 10.02.2025**

**§ 48**

**Johtamisjärjestelmän uudistus, työryhmän nimeäminen**

TUUDno-2025-149

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 29.01.2025, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

### **Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen**

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosääntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimitelmissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuussa 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitelmissä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosääntöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna Yltävä, apulaispormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi johtamisjärjestelmän kehittämisen valmistelutilanteen
- käydä lähetekeskustelun tarvittavista jatkotoimenpiteistä

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 29.01.2025, § 4**

Liitteet

1 Kehittämisverkostojen kehittäminen, valtmk 29.1.2025

### **Alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian kehittäminen**

Alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian kehittäminen ovat osa Tuusulan poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämistä.

Poliittisen johtamisjärjestelmän uudistuksessa (2014-2017) keskiössä oli kunnan ja asukkaiden välisen vuorovaikutuksen kehittäminen. Asukaslähtöisyys sekä alueellinen vaikuttamisen ja lähidemokratian vahvistaminen olivat tärkeä osa tätä kehittämistyötä. Vuonna 2017 alueelliset kehittämistoimikunnat (4) lakkautettiin ja niiden tilalle perustettiin viisi (5) alueellista kehittämisverkostoa ja niille ydintiimit. Hallintosääntöön kirjattiin (13 §) kehittämisverkostoista:

"Kunnassa on lähidemokratian, kuntalaisten osallistamisen ja asiakaslähtöisyyden kehittämistä varten alueellisia kehittämisverkostoja, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus."

Kehittämisverkostomalli toteuttaa kunnan osallisuusmallia. Kehittämisverkostomallia on kehitetty jatkuva kehittämisen periaatteella kuluneen kahden valtuustokauden ajan. Tämän valtuustokauden vaihteessa (2021) vahvistettiin ydintiimien demokratiaroolia ja ydintiimit avattiin asukasjäsenille. Kehittämisverkostot ovat sekä paikallisdemokratiaa edistävä toimielin että asukaslähtöisen omaehtoisen toiminnan tuki- ja koordinaatiotaho. Ydintiimien kaksoisrooli ei ole ollut ongelmaton: ydintiimiläisten vaikea hahmottaa roolinsa, osa haluaa vahvempaa vaikuttamista, osa haluaisi tehdä tapahtumia.

Ydintiimi- ja kehittämisverkostomallin jatkuvasta kehittämisestä huolimatta asetetut tavoitteet eivät ole täyttyneet. Ydintiimien itsearvioinneissa on nostettu toistuvasti esiin samoja haasteita: jäsenten sitoutuneisuuden ja tekijöiden puute, puheenjohtajavetoisuuden raskaus ja toisaalta liika henkilösidonaisuus, jäsenten eriävät toiveet ja odotukset, toiminnan tuen puute kunnalta ja liiallinen ohjeistus tai sen puute. Ydintiimin kaksoisrooli pöhinän tuottajana ja vaikuttamiselimenä ei ole toiminut toivotulla tavalla. Samaan aikaan on tunnustettu myös tarve kehittää nykyisen muotoisia kuntalaisiltoja.

### **Esitys uudesta alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian mallista**

Valtuustokauden vaihtuessa on mahdollista tehdä muutoksia nykyiseen kehittämisverkostoihin ja niiden ydintiimeihin perustuvaan alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian malliin. Esitys uudesta mallista on, että nykyisten ydintiimien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kaksoisrooli elinvoiman ja "pöhinän" tekijöinä erotetaan lähidemokratian edistämisen ja vaikuttamisen roolista. Jatkossa alueellista elinvoimaa vahvistettaisiin tapahtuma- ja toiminta-avustuksen kautta ja lähidemokratiaa ja vaikuttamistyötä perustettavissa Tuusfoorumeissa. Tuusfoorumit voisivat myös korvata nykymuotoiset kuntalaisten illat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna Yltävä, apulaispormestari

Valtuustoasiainvalmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi kehittämisverkostojen kehittämisen valmistelun
- käydä lähetekeskustelun tarvittavista jatkotoimenpiteistä

### **Kokouskäsittely**

Yhteisömanageri Katja Repo esitteli asiaa kokouksessa.

Valtuutettu Aarno Järvinen poistui kokouksesta klo 17.23 asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 48**

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

### **Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen**

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosääntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimielimissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosäätöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuun alkuun 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitilissa ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosäätöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa valmisteluryhmän valmistelevaan johtamisjärjestelmän uudistusta
- asettaa valmisteluryhmän puheenjohtajaksi valtuuston puheenjohtajan
- että valmisteluryhmän työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta
- nimittää jokaisesta valtuustoryhmästä yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen
- nimittää valmisteluryhmään viranhaltijaedustajiksi kansliapäällikön ja hallintojohtajan
- valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelija toimii varatuomari Harri Lipasti

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- asettaa valmisteluryhmän valmistelevaan johtamisjärjestelmän uudistusta
- asettaa valmisteluryhmän puheenjohtajaksi valtuuston puheenjohtajan Jari Immosen ja varapuheenjohtajaksi Lilli Salmen
- että valmisteluryhmän työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta
- nimittää jokaisesta valtuustoryhmästä varsinaiseksi jäseniksi Jari Immosen, Ari Nymanin, Annika Lappalaisen, Lilli Salmen, Arto Lindbergin ja Jussi Salosen. Varajäseniksi nimitettiin Johanna Sipiläinen, Matti Alanko, Eeva-Liisa Nieminen, Mika Mäki-Kuhna, Kirsti Ruislehto ja Liisa Sorri.
- nimittää valmisteluryhmään viranhaltijaedustajiksi kansliapäällikön ja hallintojohtajan
- valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelija toimii varatuomari Harri Lipasti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 49

### Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 1.1. - 31.12.2025

TUUDno-2025-163

Valmistelija / lisätiedot:

Oscar Lindvall, hallintoasiantuntija, oscar.lindvall@tuusula.fi

Kuntalain (410/2015) 5. luvun 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto, ikäihmisten neuvosto, vammaisneuvosto sekä lapsi- ja perheasianneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Tuusulan kunnan nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan nuorisovaltuutetut valitaan vuosittain kahden vuoden toimikaudeksi. Joka vuosi valitaan 8 uutta nuorisovaltuutettua. Edellisen vuoden vaaleissa valitut nuorisovaltuutetut jatkavat jäseninä vielä nuorisovaltuuston seuraavan toimikauden.

Nuorisovaltuuston varsinainen vaalipäivä toimikaudelle 1.1.- 31.12.2025 oli 13.12.2024. Äänestyspäivänä äänestettiin Tuusulan yläkouluilla ja nuorisotaloilla.

Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan nuorisovaltuustoon kuuluu kuusitoista (16) jäsentä. Puheenjohtaja valitaan valtuustokauden järjestäytymiskokouksessa. Valtuustokauden 2025 järjestäytymiskokous pidettiin 11.-12.1.2025.

Nuorisovaltuusto valitsi keskuudestaan puheenjohtajaksi Sonia Lindeniuksen, 1. varapuheenjohtajaksi Eikka Hiiron ja 2. varapuheenjohtajaksi Ilari Jauholan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa nuorisovaltuuston toimikaudelle 1.1. - 31.12.2025
- nimetä jäsenet suoritettujen vaalien tulosten mukaan valitut sekä edellisen kauden jatkavat seuraavasti: Kristian Pajunen, Ilari Jauhola, Joel Kosonen, Ewa Oluseyi, Robert Wallentin, Alina Suominen, Fatima Alhadod, Helmi Mehtonen, Eikka Hiiron, Ilpo Heitto, Mikael Honkanen, Sonia Lindenius, Louna Leisti, Paavo Joensuu, Daniel Kiviniemi, Sharmake Ali
- nimetä varajäseniksi Ronja Hämäläisen ja Alex Blomqvistin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- todeta, että puheenjohtajana toimii Sonia Lindenius, 1. varapuheenjohtajana Eikka Hiros ja 2. varapuheenjohtajana Ilari Jauhola
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Sivistyksen toimialue, nuorisovaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 250,21.06.2021**

**Valtuusto, § 100,16.08.2021**

**Kunnanhallitus, § 197,15.05.2023**

**Valtuusto, § 67,29.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 50, 10.02.2025**

**§ 50**

**Seuna Veikko, eron myöntäminen ja kunnanhallituksen jäsenen valinta**

TUUDno-2021-884

**Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 250**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Hyttinen

Hallintosäännön 8.1 §:n mukaan kunnanhallituksessa on kolmetoista (13) jäsentä eli puheenjohtajana toimiva pormestari, varapuheenjohtajina toimivat apulaispormestarit ja kymmenen (10) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kuntalain 32.1 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi.

Kuntalain 73.1 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen seuraavaa:

”Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä. Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä.”

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kuntalain 72 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta valtuustoon seuraavaa:

”Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtävälleen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.”

Toimielintä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain 4a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- todeta, että kunnanhallituksen puheenjohtajana toimii pormestari ja varapuheenjohtajina apulaispormestarit
- valita apulaispormestareista toisen kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajaksi ja toisen 2. varapuheenjohtajaksi
- valita kunnanhallitukseen kymmenen (10) jäsentä ja heille sekä pormestarille ja apulaispormestareille henkilökohtaiset varajäsenet (13) toimikaudeksi 8/2021–5/2023.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 16.08.2021, § 100**

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- todeta, että kunnanhallituksen puheenjohtajana toimii pormestari ja varapuheenjohtajina apulaispormestarit
- valita apulaispormestareista toisen kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajaksi ja toisen 2. varapuheenjohtajaksi
- valita kunnanhallitukseen kymmenen (10) jäsentä ja heille sekä pormestarille ja apulaispormestareille henkilökohtaiset varajäsenet (13) toimikaudeksi 8/2021–5/2023.

### Päätös

Valtuusto päätti

- todeta, että kunnanhallituksen puheenjohtajana toimii pormestari ja varapuheenjohtajina apulaispormestarit
- valita apulaispormestareista kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajaksi Tuija Reinikaisen ja 2. varapuheenjohtajaksi Jari Immosen
- valita kunnanhallitukseen kymmenen (10) jäsentä ja heille sekä pormestarille ja apulaispormestareille henkilökohtaiset varajäsenet (13) toimikaudeksi 8/2021–5/2023 seuraavasti:

#### Jäsenet

Ikkela Kalle, pormestari  
Huusko Outi  
Immonen Jari, 2. apulaispormestari  
Kiuru Kim  
Koivunen Aila  
Koponen Ari  
Lepojärvi Kati  
Nyman Ari  
Reinikainen Tuija, 1. apulaispormestari  
Rosenqvist Ulla  
Salmi Lilli  
Stenvall Raimo  
Tammilehto Tapio

#### Henkilökohtaiset varajäsenet

Laakso Pekka  
Nieminen Eeva-Liisa  
Leinonen Heikki  
Heikkinen Pekka  
Mäensivu Karita  
Timonen Mika  
Friman Kari  
Mattila Pentti  
Winqvist Margita  
Åvall Laura  
Riola Jouko  
Laitila Elisa  
Sedig Riitta

---

### Kunnanhallitus, 15.05.2023, § 197

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

Valtuusto on kokouksessaan 16.8.2021 § 100 valinnut kunnanhallituksen toimikaudeksi 8/2021-5/2023. Toimikauden päättyessä kunnanhallitus on valittava uudelleen valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Valtuuston toimikausi päättyy 31.5.2025.

Hallintosäännön 8.1 §:n mukaan kunnanhallituksessa on kolmetoista (13) jäsentä eli puheenjohtajana toimiva pormestari, varapuheenjohtajina toimivat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

apulaispormestarit ja kymmenen (10) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kuntalain 32.1 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- todeta, että kunnanhallituksen puheenjohtajana toimii pormestari ja varapuheenjohtajina apulaispormestarit
- valita apulaispormestareista toisen kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajaksi ja toisen 2. varapuheenjohtajaksi
- valita kunnanhallitukseen kymmenen (10) jäsentä ja heille sekä pormestarille ja apulaispormestareille henkilökohtaiset varajäsenet (13) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 29.05.2023, § 67**

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- todeta, että kunnanhallituksen puheenjohtajana toimii pormestari ja varapuheenjohtajina apulaispormestarit
- valita apulaispormestareista toisen kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajaksi ja toisen 2. varapuheenjohtajaksi
- valita kunnanhallitukseen kymmenen (10) jäsentä ja heille sekä pormestarille ja apulaispormestareille henkilökohtaiset varajäsenet (13) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- todeta, että kunnanhallituksen puheenjohtajana toimii pormestari ja varapuheenjohtajina apulaispormestarit
- valita kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajaksi Anna Yltävän ja 2. varapuheenjohtajaksi Arto Lindbergin
- valita kunnanhallitukseen kymmenen (10) jäsentä ja heille sekä pormestarille ja apulaispormestareille henkilökohtaiset varajäsenet (13) jäljellä olevaksi toimikaudeksi seuraavasti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pormestari	Kalle Ikkela	Pekka Laakso
1. apulaispormestari	Anna Yltava	Kari Friman
2. apulaispormestari	Arto Lindberg	Kim Kiuru
	Mika Mäki-Kuhna	Riitta Sedig
	Lilli Salmi	Jouko Riola
	Laura Åvall	Ulla Rosenqvist
	Elisa Laitila	Liisa Sorri
	Veikko Seuna	Kati Lepojärvi
	Ari Nyman	Pentti Mattila
	Ari Koponen	Mika Timonen
	Outi Huusko	Eeva-Liisa Nieminen
	Karita Mäensivu	Aila Koivunen
	Johanna Sipiläinen	Heikki Leinonen

---

### Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 50

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Lisäksi kuntalain 73 § määrittelee kunnanhallituksen jäsenen vaalikelpoisuutta edelleen. Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kuntalain 78 §:n mukaan, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Kunnanhallituksen jäsen Veikko Seuna on ilmoittanut eroavansa kunnanhallituksen jäsenen toimesta 28.1.2025 kirjatulla ilmoituksella henkilökohtaisista syistä. Valtuuston on täydennettävä kunnanhallitusta vaalikelpoisella henkilöllä.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksessa on 13 jäsentä eli puheenjohtajana toimiva pormestari, varapuheenjohtajina toimivat apulaispormestarit ja 10 muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita jäsenen Seunan tilalle kunnanhallituksen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 4.3.2025 alkaen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 46, 15.04.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 44, 14.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 222, 03.06.2024**

**Valtuusto, § 84, 17.06.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 5, 28.01.2025**

**Kunnanhallitus, § 51, 10.02.2025**

**§ 51**

**Kampus-sanan käyttö, aloite**

TUUDno-2024-845

**Valtuusto, 15.04.2024, § 46**

Laura Vaarnas esitti seuraavan aloitteen:

Esitän valtuustoaloitteena, että kampus- nimen käyttöä Tuusulan koulu- ja päiväkotikiinteistöistä harkitaan uudelleen ja käytetään mieluummin suomenkielistä selkeää nimitystä kouluista ja päiväkodeista. Sovitusti nimiasia tuodaan toukokuun valtuuston päätettäväksi.

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 14.05.2024, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

**Vastaus aloitteeseen:**

Tuusulan palveluverkon uudistamisessa ja siitä linjaavassa palveluverkkosuunnitelmassa on todettu, että palveluverkon uudiskohteisiin sijoittuu useita yksiköitä, esimerkiksi päiväkotia, peruskoulu ja nuorisotila. Tiloissa on myös pääkäyttäjien lisäksi yhteiskäyttöä. Paikalliset yhteisöt voivat käyttää tarjolla olevia tiloja omassa toiminnassaan.

Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelmassa on todettu, että uusista rakentuvista kohteista käytetään kattonimitystä monitoimikampus, millä tarkoitetaan usean toimijan yhdistymistä yhteisiin tiloihin. (Valtuusto 10.11.2018, § 124 Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelman hyväksyminen vuosille 2018-2028 ja tästä eteenpäin vuosittain palveluverkkosuunnitelman päivityksissä).

Kampus on kattonimitys koko rakennukselle ja siellä olevalle toiminnalle. Jokaisella kampuksella toimivalla yksiköllä on edelleen oma yksikkökohtainen nimensä.

**Toimivalta yksiköiden nimeämisessä**

Kunnan päätösvaltaa käyttää valtuusto (kuntalaki 14 §). Päätösvalta kuuluu valtuustolle, ellei toisin ole säädetty tai ellei valtuusto ole delegoinut toimivaltaansa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

muille kunnan viranomaisille. Hallintosäännön 9 §:n mukaan kasvatus- ja sivistyslautakunta vastaa kunnan varhaiskasvatus-, opetus-, toisen asteen koulutus- ja aikuiskoulutuspalvelujen, ruokapalveluiden, kasvun- ja oppimisen tuen, taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön järjestämisestä ja kehittämisestä. Opetuspalvelujen järjestämiseen on katsottu sisältyvän myös toimipisteiden nimeäminen. Tästä esimerkkinä on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksen 22.11.2022 § 115 päätös koskien Tuusulanjärven kampuksen koulujen ja päiväkotien nimiä. Kyseiseen päätökseen ei ole käytetty otto-oikeutta, joten se on lainvoimainen ja samalla kunnan käytänteiden sekä hallintosäännön toimivaltamääräysten mukainen.

Vastaavasti nimistötoimikunnalta on pyydetty mm. lausuntoja yksittäisiä toimipisteitä koskevien nimenmuutosaloitteiden yhteydessä. Lausunnot on huomioitu valmistelussa, mutta lopullisen päätöksen on hallintosäännön ja kunnan vakiintuneiden toimivaltajakojen mukaan tehnyt kasvatus- ja sivistyslautakunta.

Hallinnossa on pääsääntönä, että ylempi viranomainen ei voi ilman nimenomaisesti siihen oikeuttavaa säännöstä puuttua alemman viranomaisen toimivaltaan kuuluvaan asiaan. Tätä voidaan luonnehtia toimivaltarajojen jäykkyudeksi. Periaate on voimassa myös kunnallishallinnossa. Esimerkiksi ei edes valtuusto voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, joka kuuluu kunnanhallituksen tai lautakunnan ratkaistavaksi. Muodollisen toimivallan ollessa muulla viranomaisella, valtuuston käsittely ja kannanotto voivat luonteeltaan kuitenkin ainoastaan olla poliittista ohjausta.

Kunnallisen päätöksenteon osa on myös kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus. Pykälän mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kuntalain pykälää on tarkennettu hallintosäännön 33 §:ssä siten, että asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Näin ollen Tuusulassa otto-oikeus on kunnanhallituksella, pormestarilla (kunnanhallituksen puheenjohtaja), kansliapäälliköllä, lautakunnalla, lautakunnan puheenjohtajalla ja lautakunnan esittelijällä alaisensa viranomaisen päätökseen.

Opetuksen ja kasvatuksen järjestäjä vastaa oman toimielimensä, mm. varhaiskasvatuksen ja oppimisen palvelualueiden yksiköiden, nimeämisestä. Tähän mennessä palveluverkko-ohjelman myötä on jo nimetty seuraavat uudiskohteet:

- Kellokosken koulun nimi on päätetty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa 20.1.2015, § 2. Ennen yhdistymistä yksiköiden aiemmat nimet olivat Ruukin koulu, Kellokosken yläaste ja Linjamäen koulu.
- Päiväkotit Martta Wendeliniin yhdistyivät Väinölän ja Hyrylän päiväkodit.
- Monio on yhdistyivät Tuusulan lukion Hyrylän toimipiste, Tuusulan opisto, Tuusulan kuvataidekoulu ja Keskisen Uudenmaan musiikkiopisto. Monio on rakennuksen nimi, ja jokaisella rakennuksessa toimivalla yksiköllä on oma nimensä.
- Tuusulanjärven kampuksen, ruotsinkieliseltä nimeltään Tusby träska campus, yksiköiden nimet on päätetty kasvatus- ja sivistyslautakunnassa 22.11.2022, §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

115. Tuusulanjärven kampuksella toimivien yksiköiden nimet ovat Tuusulanjärven päiväkoti, ruotsinkieliseltä nimeltä Tusby träsks daghem, Tuusulanjärven koulu ja Tusby träsks svenska skola.

- Peltokaaren päiväkoti on lisäys palveluverkkoon, eikä siihen yhdistetä olemassa olevia yksiköitä.
- Riihikallion kampukselle sijoittuvan yksikön nimi on Riihikallion koulu, ja kampuksella sijaitsevat myös Pellavan päiväkoti ja Riihikallion nuorisotila.
- Rykmentinpuiston kampukselle sijoittuvien yksiköiden nimet ovat Rykmentinpuiston koulu ja Rykmentinpuiston päiväkoti.
- Tulevaisuudessa Lahelan kampukselle sijoittuvien yksiköiden nimet ovat Lahelan päiväkoti, Lahelan koulu ja Lahelan nuorisotila.

### **Kampus-nimityksen säilyttäminen**

On tarkoituksenmukaista säilyttää jo valittu kampus-nimitys, joka toimii hyvin rakennukseen sijoittuvien yksiköiden yläkäsitteenä. Valitun nimen mukaan on toimittu vuodesta 2018 ja eri hankkeissa on rakennusten julkisivuun sijoitettu nimikylttejä ja opastetauluja. Käynnissä olevissa Riihikallion ja Rykmentinpuiston rakennushankkeissa on menossa vaihe, jossa suunnitellaan ja tilataan opastetauluja ja ulkoseinään kiinnitettäviä nimikylttejä. Aloitteessa tuodaan esille huoli siitä, että kouluja tulisi kutsua kouluiksi ja päiväkodeja päiväkodeiksi. Juuri näin toimitaan ja rakennusten kampus nimen oheen sijoittuvat aina kunkin yksikön nimet.

Uusien kampusten seiiniin ja pääopastetauluihin on tulossa seuraavat merkinnät:

Suomenkielisen koulun pääsisäänkäynnin yhteyteen

#### **Tuusulanjärven kampus**

Tuusulanjärven koulu

Ruotsinkielisen koulun pääsisäänkäynnin yhteyteen

#### **Tusby träsks kampus**

Tusby träsks svenska skola

Päiväkodin pääsisäänkäynnin yhteyteen

#### **Tuusulanjärven kampus**

Tuusulanjärven päiväkoti

Koulun pääsisäänkäynnin yhteyteen

#### **Rykmentinpuiston kampus**

Rykmentinpuiston koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Päiväkodin pääsisäänkäynnin yhteyteen

### **Rykmentinpuiston kampus**

Rykmentinpuiston päiväkoti

Koulun pääsisäänkäynnin yhteyteen

### **Riihikallion kampus**

Riihikallion koulu

Kampus-sana kuvaa rakennuksen ja toimintojen kokonaisuutta. Kampus-sanan käyttö on Kielikellon mukaan laajentunut: nykyään kampusta käytetään myös esimerkiksi yleisesti ottaen oppilaitosalueesta tai koulukeskuksesta. Kampus-sanaa on uudessa modernissa käytössä myös laajemmin muissa kunnissa sivistyksen palveluiden yhteisrakennuksissa. Tällaisia ovat mm.

- Harjulan kampus, Järvenpää: esiopetus, vuosiluokat 1-6
- Opinmäen kampus, Espoo: kansainvälinen koulu, peruskoulu, päiväkoti, kirjasto
- Martti Talvela -kampus, Juva: päiväkoti, peruskoulu, lukio
- Koulu- ja kulttuurikampus Kaarna, Parkano: perusopetus 1-9, lukio, kulttuuri- ja harrastustilat
- Brahea-kampus, Lieksa: yläkoulu, lukio ja ammatillinen opetus
- Paavolan kampus, Lahti: päiväkoti, peruskoulu, ruotsinkielinen yläkoulu, lukio, opisto

Palveluverkkosuunnitelman linjauksen mukainen sana "kampus" on kuvaavampi kuin "koulu" tai "päiväkoti", sillä palveluverkon kohteisiin tulee yhden ja saman katon alle useita eri yksiköitä tai toimijoita. Yksiköiden nimet kuvaavat edelleen kampusten perustoimintoja, ja jokaisella päiväkodilla, koululla tai muulla sivistyspalveluiden yksiköllä on oma yksikkökohtainen nimensä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Ceder esitti, että kampus-sanan käytöstä luovutaan ja että esitetty selvitys aloitteen johdosta hylätään. Jäsen Kovalainen kannatti jäsen Cederin esitystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, asia ratkaistaan äänestämällä. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Cederin tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä

- jaa-äänien antoivat jäsenet Sanna Lehtonen, Ville Raevuori, Emmi Sirniö, Virva Saari, Mari Vesa, Sirpa Viiru, puheenjohtaja Anna Yltävä, varapuheenjohtaja Topi Korpinen
- ei-äänien antoivat jäsenet Marko Ceder, Mirka Kovalainen, Kyösti Lehtonen, Martti Väyrynen

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä ja 4 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

### **Päätös**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

---

### **Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 222**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi  
Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen
- katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Ari Nyman esitti asian palauttamista takaisin valmisteluun Johanna Sipiläisen kannattamana. Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu palautusesitys, on asia ratkaistava äänestämällä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Nymanin tekemään palautusehdotusta, äänestävät "ei".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 9 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Mika Timonen, Anna Yltävä, Laura Åvall)
- 3 "EI"-ääntä (Ari Nyman, Veikko Seuna, Johanna Sipiläinen)
- 1 tyhjä (Elisa Laitila)

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Kehittämispäällikkö Elo poistui kokouksesta klo 18.09 asian käsittelyn aikana.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.25-18.37. Jäsen Elisa Laitila, henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto, sivistysjohtaja Tiina Simons poistuivat kokouksesta klo 18.25 asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 17.06.2024, § 84**

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen
- katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

### **Kokouskäsittely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, Laura Vaarnas esitti asian palauttamista takaisin valmisteluun valtuutettu Reinikaisen kannattamana.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu palautusehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Vaarnaksen tekemään palautusesitystä, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 20 "JAA"-ääntä (Hanna Catani, Pasi Huuhtanen, Outi Huusko, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Topi Korpinen, Annika Lappalainen, Arto Lindberg, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Henri Savolainen, Emmi Sirniö, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Ilari Roihuvuo, Eemi Vaherlehto, Mari Vesa, Laura Åvall)
- 28 "EI"-ääntä (Matti Alanko, Kari Friman, Jari Anttalainen, Aarno Järvinen, Vesa Hänninen, Sanna Kervinen, Aila Koivunen, Mirka Kovalainen, Päivö Kuusisto, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Ari Loponen, Ari Nyman, Tuija Reinikainen, Kirsti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ruislehto, Risto Rämö, Jari Räsänen, Erja Sarenius-Salmenkivi, Jussi Salonen, Johanna Sipiläinen, Raimo Stenvall, Jorma Sulander, Tapio Tammilehto, Lauri Untamo, Laura Vaarnas, Cecilia Veikkolainen, Margita Winqvist, Anu Åberg)

- 3 tyhjää (Elisa Laitila, Mika Timonen, Anna Yltävä)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 20 JAA-ääntä ja 28 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi palautusehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- palauttaa asian valmisteluun.

## **Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 28.01.2025, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, opetuspäällikkö, markus.torvinen@tuusula.fi

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö, hannamari.vanni@tuusula.fi

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö, kai.lange@tuusula.fi

Antti Kellokumpu, rakennuttajainsinööri, antti.kellokumpu@tuusula.fi

Jyri Olkkonen, projektitoimiston päällikkö, jyri.olkkonen@tuusula.fi

Mikko Heikkilä, hankesuunnittelija, mikko.heikkila@tuusula.fi

Tähän aloitteeseen annetun vastauksen palauttamisen jälkeen Tuusulan valtuusto päätti 9.12.2024 kokouksessaan seuraavaa:

Talous- ja toimintasuunnitelman sivistyksen osioon lisätään teksti ”Tuusulan nimistötoimikunnan yksimielisellä ja valtuuston enemmistön päätöksellä kampus-nimen sijaan käytetään suomenkielisiä selkeitä nimityksiä Tuusulan koulu- ja päiväkotikiinteistöistä, eli kampus-sanankäytöstä luovutaan viimeistään 1.3.2025 alkaen.”

Valtuuston talousarvioon hyväksyminen yhteydessä tekemä päätös kampus -nimestä luopumisesta ei sisältänyt poistamisesta aiheutuvien kustannusvaikutusten arviointia. Valtuuston tulee osoittaa tarvittavat resurssit muutoksen tekemiseen lisätalousarvion yhteydessä. Seuraavassa on esitetty kaksi etenemisen vaihtoehtoa, joilla on erilainen kustannusvaikutus.

### **Vaihtoehto 1: Kustannusvaikutukset luovuttaessa kampus –sanasta kaikissa palveluverkon kohteissa**

Vaihtoehdon 1 kustannusvaikutusarvio yhteensä 35 000 €

Tuusulanjärven päiväkotit ja koulut, rakennuksen muutostyöt 23 000 €

Tuusulanjärven päiväkotit ja koulut, asiakirjamuutokset 4 000 €

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti, asiakirjamuutokset 4 000 €

### **Vaihtoehto 2: Kustannusvaikutukset kampus -sanan jäädessä käyttöön Tuusulanjärven kampuksella**

Vaihtoehtoon 2 kustannusvaikutusarvio yhteensä 8 000 €

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti, asiakirjamuutokset 4 000 €

Seuraavaksi vaihtoehtojen tarkempi esittely

### **Vaihtoehto 1: Kustannusvaikutukset luovuttaessa kampus -sanasta kaikissa palveluverkon kohteissa**

Vaihtoehtoon 1 kustannusvaikutusarvio yhteensä 35 000 €

Tuusulanjärven päiväkoti ja koulut, rakennuksen muutostyöt 23 000 €

Tuusulanjärven päiväkoti ja koulut, asiakirjamuutokset 4 000 €

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti, asiakirjamuutokset 4 000 €

Tilapalvelut ovat selvittäneet Tuusulanjärven jo toiminnassa olevien koulujen ja päiväkodin osalta kampus -sanan poistamisesta aiheutuvien muutostöiden kustannuksia. Tässä alustava kustannusarvio, joka voi vielä tarkentua varsinaisen budjettitarjouksen myötä.

Ulko-opasteet ja kyltit: 17 000 €

- Uuden nimen graafinen suunnittelu ja ulkoisten opasteiden vaihtaminen uuden koulun nimen mukaisiksi.
- Metallikyltit ja muut materiaalit sekä asennukset, mukaan lukien purkutyöt.

Sisäiset opasteet ja materiaalit: 6 000 €

- Käytäväkyltit, luokkahuoneiden nimikyltit, opastetaulut eri tiloissa jne.
- Sisältää materiaalit ja asennukset.

Yhteensä: 23 000 € (alv 0 %)

Lisäksi muodostuu muita kustannuksia, joihin tarvitaan oman henkilöstön työaikaa ja mahdollisia materiaalien uudelleen painattamisia, arviolta 4 00 euron edestä, esimerkiksi:

- markkinointimateriaalien päivittäminen
- esitteiden päivittäminen
- verkkosivujen päivittäminen
- muiden viestintämateriaalien päivittäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- yksiköiden omat materiaalit, esimerkiksi toimintakulttuurikäsikirjan, päivittäminen
- pelastussuunnitelman päivittäminen

Aikataulu kampus –sanasta luopumiselle 1.3.2025 alkaen on Tuusulanjärven kampuksella erittäin tiukka. Se merkitsisi kaikkien julkisivussa olevien nimien, ulko-opasteiden ja kylttien, sisäopasteiden ja materiaalien uusimista, vastavalmistuneiden pintojen korjaamista. Mahdollisesta uudesta nimestä päättämisen prosessi on vaativa ja pitkä, koska yksimielisyyden löytäminen voi olla haastavaa. Työt tulisi tehdä samaan aikaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnan ollessa käynnissä sisä- ja ulkotiloissa. Muutostyöt voisi ajoittaa kesäkuukausille, jolloin ne häiritisivät toimintaa vähemmän kuin talvella tai keväällä.

Rykmentinpuiston koulun ja päiväkodin kiinteistön osalta kampus -sanon poistamisen kulujen laskelma on vielä palveluntuottajalla selvityksessä. Tiukan aikatauluvaateen vuoksi opasteiden, kylttien yms. seinissä olevien nimikirjainten tilaus on keskeytetty. Rykmentinpuistossa muutostyöt koostuvat pääosin suunnittelijoiden kustannuksista, mikäli jo tehtyjä suunnitelmia muokataan. Rykmentinpuiston kampuksella kampus –sanon poistamisen kaikista palveluntuottajan asiakirjoista ja materiaaleista tekee palveluntuottaja tuntityönä. Suunnittelija tekee tuntitöitä (arviolta 70 - 100 €/h). Opastesuunnitelmien, opasteiden, kyltitysten ym. muuttaminen voi tulla vielä tässä vaiheessa suhteellisen edulliseksi, kun nämä eivät vielä ole paikallaan / valmistettuina. Päätös kampuksen korvaavasta koko rakennusta kuvaavasta nimestä tarvitaan kuitenkin pian, jotta opasteisiin liittyvät työt voivat edetä. On vielä harkinnassa, kuinka laajalti jo tehtyjä asiakirjoja on syytä muokata pelkän nimen vaihtumisen johdosta. On kuitenkin varauduttava siihen, että nimimuutoksen kustannusarvio loppudokumentteihin (piirustukset ja asiakirjat) on n. 4 000 €, alv 0 % (55 työtuntia).

Riihikallion koulussa kampus –sana ei ollut tulossa rakennuksen julkisivuun. Julkisivutekstiksi on suunniteltu irtokirjaimin: "Riihikallion koulu". Julkisivutekstiä ja ulko-opastetekstejä ei vielä ole tilattu, joten muutos on vielä mahdollinen ilman lisäkustannuksia. Sisäopasteet on tilattu - niissä koulun nimi on sovittu jätettävän vielä avoimeksi. Uusi nimi tulee kuitenkin olla tiedossa hyvissä ajoin kevään 2025 aikana. Nimimuutoksen kustannusarvio loppudokumentteihin (piirustukset ja asiakirjat) on n. 4 000 €, alv 0 % (55 työtuntia).

Palveluverkkohankkeiden sopimushallinnan näkökulmasta ongelmaksi voi muodostua se, että saman hankkeen eri vaiheiden asiakirjat ja sopimukset ovat eri nimillä. Tätä tulee ratkoa hankekohtaisesti.

Palveluverkon kokonaisuuteen liittyvät yhteiset asiakirjoissa, kuten hyväksytyissä palveluverkkosuunnitelmissa ja palveluverkon verkkosivuilla, on käytössä kampus –sana. Aikanaan ja aikansa ohjeilla ja terminologialla laadittuja asiakirjoja ja materiaalia ei ole tarkoituksenmukaista lähteä muuttamaan kuntatasoisissa tai hankekohtaisissa asiakirjoissa. Palveluverkkosuunnitelman päivitykset voidaan laatia siten, että kampus -sanaa ei enää jatkossa käytetä. Verkkosivuille voi jäädä vanhojen asiakirjojen vuoksi uuden käytännön kanssa ristiriitaista tietoa.

Kampus –sanon käytöstä luopumiseen kaikkien palveluverkon kohteiden osalta on lisätalousarviossa varattava Tilapalveluiden budjettiin tähän tarkoitukseen edellä mainitulla tavalla riittävät resurssit jo rakennetun Tuusulanjärven kiinteistön sekä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kesällä 2025 valmistuvien Riihikallion ja Rykmentinpuiston kiinteistöjen osalta. Resursseja on osoitettava myös materiaalin laajaan päivitystyöhön kunnan organisaatiossa.

## **Vaihtoehto 2: Kustannusvaikutukset kampus –sanan jäädessä käyttöön Tuusulanjärven kampuksella**

Vaihtoehtoon 2 kustannusvaikutusarvio yhteensä 8 000 €

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti, asiakirjamuutokset 4 000 €

Vaihtoehtona kampus –sanasta kokonaan luopumiselle on jättää sana käyttöön jo valmistuneelle ja toimintansa aloittaneelle Tuusulanjärven kampukselle, jolloin vältettäisiin muutokset kulut, arviolta 27 000 euroa (alv. 0).

Rakennuksessa toimivat Tuusulanjärven päiväkoti, Tuusulanjärven koulu ja Tusby tråsk svenska skola aloittivat toimintansa elokuussa 2024. Sitä ennen yhteistä toimintakulttuuria ja rakennuksen yhteistoiminnallista suunnittelua on tehty useita vuosia. On syytä huomioda, että kampus –sanasta luopuminen näkyy ja vaikuttaa konkreettisesti varhaiskasvatukseen lapsiin, koulujen oppilaisiin ja henkilöstöön, jotka toimivat ympäristössä ja yhteisössä päivittäin.

Kolmen itsenäisen yksikön yhteisen kampuksen osallisuutta ja yhteisöllisyyttä on työstetty laajasti osallistaen. Koulujen ja päiväkodin henkilöstö ja lasten ja oppilaiden yhteisö on rakentanut yhteisöllistä kampuksen toimintakulttuuria myöskin nimien kautta ja avulla. Kampus –sana on toimiva kahdella kielellä: Tuusulanjärven kampus, Tusby tråsk campus. Sanan käyttö kahden kieliryhmän välillä on rakentunut osaltaan yhteisöllisyyttä. Kestävän kehityksen ja kestävien valintojen näkökulmasta kymmenien tuhansien eurojen käyttäminen kampus –sanana poistamiseen juuri valmistuneesta rakennuksesta on vaikeaa perustella.

Mahdollisen uuden rakennusta kuvaavan nimen valinta ja siitä päättäminen vaatii myös aikaa, resursseja ja osallistamista.

Muissa uudiskohteissa voidaan luopua kampus -sanana käytöstä pienemmin, arviolta muutaman tuhannen euron kustannusvaikutuksella, ja päättää eri toimintoja sisältäville rakennuksille uusi katonimitys kampus –nimen tilalle. Muiden uudiskohteiden kustannuksiin vaikuttaa se, kuinka laajasti asiakirjojen päivittämistä vaaditaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Hänninen esitti, että esityksestä poistetaan vaihtoehto 2. Jäsen Kovalainen kannatti jäsen Hännisen esitystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, asia ratkaistaan äänestämällä. Äänestystavaksi päätettiin nimenhuutoäänestys. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Kovalaisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä

- JAA-äänien antoivat jäsenet Marko Ceder, Topi Korpinen, Kyösti Lehtonen, Sanna Lehtonen, Ville Raevuori, Emmi Sirniö, Mari Vesa, Anna Yltävä
- EI-äänien antoivat jäsenet Vesa Hänninen, Mirka Kovalainen, Virva Saari, Sirpa Viiru, Martti Väyrynen

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 8 JAA-ääntä ja 5 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.00-19.10.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Eriävä mielipide**

Jäsen Mirka Kovalainen jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

ERIÄVÄ MIELIPIDE

### **§ 5 Kampus-sanan käyttö, aloite**

Jätän päätökseen eriävän mielipiteen. Tuusulan kunnanvaltuusto on äänestyspäätöksellään päättänyt luopua kampus-sanan käytöstä 1.3.2025 mennessä ja olen itse ollut myös tätä luopumista kampus-sanasta kannattamassa kunnanvaltuuston jäsenenä. Siksi katson, että alemmassa toimielimessä (kasvatus- ja sivistyslautakunta) ei voida lähteä spekuloidaan valtuuston päätöksen vastaisilla vaihtoehtoilla "jospa sittenkin Tuusulanjärven kampus pidetään kampuksena" jne. Valtuuston päätös on valtuuston päätös, jälkispekuloinnit ja vatuloinnit voi jättää sikseen.

Kampus-sanasta luopuminen aloite jätettiin jo 4/2024 valtuustossa. Sen jälkeen katson sivistystoimialan turhaan ja perusteettomasti vitkutelleen yli puolen vuoden ajan aloitteen kanssa kunnes valtuusto puuttui peliin 9.12.2024 ja teki päätöksen että kampus-sanan käytöstä luovutaan.

Katson että 28.1.2025 kasvatus- ja sivistyslautakunnan ei kuulu ottaa kantaa asian taloudellisiin vaikutuksiin vaan otsikon mukaisesti käsitellä vain aloite loppuun. Talouspuoleen ottaa kantaa vain ja ainoastaan tässä vaiheessa valtuusto, mahdollisesti osavuosikatsauksessaan.

Mirka Kovalainen  
kasvatus- ja sivistyslautakunnan jäsen

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 51

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi  
Kai Lange, tilapalvelupäällikkö, kai.lange@tuusula.fi

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

### Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana valmistelija teki tekniset korjaukset 28.1.2025 kasvatus- ja sivistyslautakunnan selostetekstiin, jotka kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti (muutokset tummennetulla):

"Tähän aloitteeseen annetun vastauksen palauttamisen jälkeen Tuusulan valtuusto päätti 9.12.2024 kokouksessaan seuraavaa:

Talous- ja toimintasuunnitelman sivistyksen osioon lisätään teksti "Tuusulan nimistötoimikunnan yksimielisellä ja valtuuston enemmistön päätöksellä kampus-nimen sijaan käytetään suomenkielisiä selkeitä nimityksiä Tuusulan koulu- ja päiväkotikiinteistöistä, eli kampus-sanankäytöstä luovutaan viimeistään 1.3.2025 alkaen."

Valtuuston talousarvioon hyväksyminen yhteydessä tekemä päätös kampus -nimestä luopumisesta ei sisältänyt poistamisesta aiheutuvien kustannusvaikutusten arviointia. Valtuuston tulee osoittaa tarvittavat resurssit muutoksen tekemiseen lisätalousarvion yhteydessä. Seuraavassa on esitetty kaksi etenemisen vaihtoehtoa, joilla on erilainen kustannusvaikutus.

*Vaihtoehto 1: Kustannusvaikutukset luovuttaessa kampus -sanasta kaikissa palveluverkon kohteissa*

*Vaihtoehdon 1 kustannusvaikutusarvio yhteensä **46 000 €***

Tuusulanjärven päiväkotit ja koulut, rakennuksen muutostyöt 23 000 €

Tuusulanjärven päiväkotit ja koulut, asiakirjamuutokset 4 000 €

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkotit, asiakirjamuutokset **15 000 €**

*Vaihtoehto 2: Kustannusvaikutukset kampus -sanankäytöstä luovuttaessa Tuusulanjärven kouluksella*

*Vaihtoehdon 2 kustannusvaikutusarvio yhteensä **19 000 €***

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti, asiakirjamuutokset **15 000 €**

Seuraavaksi vaihtoehtojen tarkempi esittely

*Vaihtoehto 1: Kustannusvaikutukset luovuttaessa kampus -sanasta kaikissa palveluverkon kohteissa*

*Vaihtoehdon 1 kustannusvaikutusarvio yhteensä **46 000 €***

Tuusulanjärven päiväkoti ja koulut, rakennuksen muutostyöt 23 000 €

Tuusulanjärven päiväkoti ja koulut, asiakirjamuutokset 4 000 €

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti, asiakirjamuutokset **15 000 €**

Tilapalvelut ovat selvittäneet *Tuusulanjärven jo toiminnassa olevien koulujen ja päiväkodin* osalta kampus -sanon poistamisesta aiheutuvien muutostöiden kustannuksia. Tässä alustava kustannusarvio, joka voi vielä tarkentua varsinaisen budjettitarjouksen myötä.

Ulko-opasteet ja kyltit: 17 000 €

- Uuden nimen graafinen suunnittelu ja ulkoisten opasteiden vaihtaminen uuden koulun nimen mukaisiksi.
- Metallikyltit ja muut materiaalit sekä asennukset, mukaan lukien purkutyöt.

Sisäiset opasteet ja materiaalit: 6 000 €

- Käytäväkyltit, luokkahuoneiden nimikyltit, opastetaulut eri tiloissa jne.
- Sisältää materiaalit ja asennukset.

Yhteensä: 23 000 € (alv 0 %)

Lisäksi muodostuu muita kustannuksia, joihin tarvitaan oman henkilöstön työaika ja mahdollisia materiaalien uudelleen painattamisia, arviolta 4 000 euron edestä, esimerkiksi:

- markkinointimateriaalien päivittäminen
- esitteiden päivittäminen
- verkkosivujen päivittäminen
- muiden viestintämateriaalien päivittäminen
- yksiköiden omat materiaalit, esimerkiksi toimintakulttuurikäsikirjan, päivittäminen
- pelastussuunnitelman päivittäminen

Aikataulu kampus -sanasta luopumiselle 1.3.2025 alkaen on Tuusulanjärven kampuksella erittäin tiukka. Se merkitsisi kaikkien julkisivussa olevien nimien, ulko-opasteiden ja kylttien, sisäopasteiden ja materiaalien uusimista, vastavalmistuneiden pintojen korjaamista. Mahdollisesta uudesta nimestä päättämisen prosessi on vaativa ja pitkä, koska yksimielisyyden löytäminen voi olla haastavaa. Työt tulisi tehdä samaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

aikaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnan ollessa käynnissä sisä- ja ulkotiloissa. Muutostyöt voisi ajoittaa kesäkuukausille, jolloin ne häiritisivät toimintaa vähemmän kuin talvella tai keväällä.

*Rykmentinpuiston koulun ja päiväkodin* kiinteistön osalta kampus -sanon poistamisen kulujen laskelma on vielä palveluntuottajalla selvityksessä. Tiukan aikatauluvaateen vuoksi opasteiden, kylttien yms. seinissä olevien nimikirjainten tilaus on keskeytetty. Rykmentinpuistossa muutostyöt koostuvat pääosin suunnittelijoiden kustannuksista, mikäli jo tehtyjä suunnitelmia muokataan. Rykmentinpuiston kampuksella kampus -sanon poistamisen kaikista palveluntuottajan asiakirjoista ja materiaaleista tekee palveluntuottaja tuntityönä. Suunnittelija tekee tuntitöitä (arviolta 70 - 100 €/h). On vielä harkinnassa, kuinka laajalti jo tehtyjä asiakirjoja on syytä muokata pelkän nimen vaihtumisen johdosta. Saattaa olla, että kohde voidaan ottaa käyttöön väärin nimetyilläkin asiakirjoilla, mutta mikäli suunnitelmia päätetään lähteä laajalti muuttamaan, kustannukset voivat nousta kymmeniin tuhansiin euroihin. Mahdollisesti muokattavia asiakirjoja voivat olla esimerkiksi loppukuvat, huoltokirjan tiedot, ylläpidon ohjeet, opastesuunnitelmat, pelastussuunnitelmat yms. Opasteiden, kylttien ym. muuttaminen voi tulla vielä tässä vaiheessa suhteellisen edulliseksi, kun nämä eivät vielä ole paikallaan / valmistettuina. Päätös kampuksen korvaavasta koko rakennusta kuvaavasta nimestä tarvitaan kuitenkin pian, jotta opasteisiin liittyvät työt voivat edetä aikataulussa. On kuitenkin varauduttava siihen, että nimimuutoksen kustannusarvio loppudokumentteihin (piirustukset ja asiakirjat) on **15 000 €**, alv 0 %.

*Riihikallion koulussa* kampus -sana ei ollut tulossa rakennuksen julkisivuun. Julkisivutekstiksi on suunniteltu irtokirjaimin: "Riihikallion koulu". Julkisivutekstiä ja ulko-opastetekstejä ei vielä ole tilattu, joten muutos on vielä mahdollinen ilman lisäkustannuksia. Sisäopasteet on tilattu - niissä koulun nimi on sovittu jätettävän vielä avoimeksi. Uusi nimi tulee kuitenkin olla tiedossa hyvissä ajoin kevään 2025 aikana. Nimimuutoksen kustannusarvio loppudokumentteihin (piirustukset ja asiakirjat) on n. 4 000 €, alv 0 % (55 työtuntia).

Palveluverkkohankkeiden sopimushallinnan näkökulmasta ongelmaksi voi muodostua se, että saman hankkeen eri vaiheiden asiakirjat ja sopimukset ovat eri nimillä. Tätä tulee ratkoa hankekohtaisesti.

Palveluverkon kokonaisuuteen liittyvät yhteiset asiakirjoissa, kuten hyväksytyissä palveluverkkosuunnitelmissa ja palveluverkon verkkosivuilla, on käytössä kampus -sana. Aikanaan ja aikansa ohjeilla ja terminologialla laadittuja asiakirjoja ja materiaalia ei ole tarkoituksenmukaista lähteä muuttamaan kuntatasoisissa tai hankekohtaisissa asiakirjoissa. Palveluverkkosuunnitelman päivitykset voidaan laatia siten, että kampus -sanaa ei enää jatkossa käytetä. Verkkosivuille voi jäädä vanhojen asiakirjojen vuoksi uuden käytännön kanssa ristiriitaista tietoa.

Kampus -sanon käytöstä luopumiseen kaikkien palveluverkon kohteiden osalta on lisätalousarviossa varattava Tilapalveluiden budjettiin tähän tarkoitukseen edellä mainitulla tavalla riittävät resurssit jo rakennetun Tuusulanjärven kiinteistön sekä kesällä 2025 valmistuvien Riihikallion ja Rykmentinpuiston kiinteistöjen osalta. Resursseja on osoitettava myös materiaalin laajaan päivitystyöhön kunnan organisaatiossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

*Vaihtoehto 2: Kustannusvaikutukset kampus –sanan jäädessä käyttöön Tuusulanjärven kampuksella*

*Vaihtoehdon 2 kustannusvaikutusarvio yhteensä **19 000 €***

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti, asiakirjamuutokset **15 000 €**

Vaihtoehtona kampus –sanasta kokonaan luopumiselle on jättää sana käyttöön jo valmistuneelle ja toimintansa aloittaneelle Tuusulanjärven kampukselle, jolloin vältettäisiin muutokset kulut, arviolta 27 000 euroa (alv. 0).

Rakennuksessa toimivat Tuusulanjärven päiväkoti, Tuusulanjärven koulu ja Tusby trask svenska skola aloittivat toimintansa elokuussa 2024. Sitä ennen yhteistä toimintakulttuuria ja rakennuksen yhteistoiminnallista suunnittelua on tehty useita vuosia. On syytä huomioida, että kampus –sanasta luopuminen näkyy ja vaikuttaa konkreettisesti varhaiskasvatukseen lapsiin, koulujen oppilaisiin ja henkilöstöön, jotka toimivat ympäristössä ja yhteisössä päivittäin.

Kolmen itsenäisen yksikön yhteisen kampuksen osallisuutta ja yhteisöllisyyttä on työstetty laajasti osallistaen. Koulujen ja päiväkodin henkilöstö ja lasten ja oppilaiden yhteisö on rakentanut yhteisöllistä kampuksen toimintakulttuuria myöskin nimien kautta ja avulla. Kampus –sana on toimiva kahdella kielellä: Tuusulanjärven kampus, Tusby trask campus. Sanan käyttö kahden kieliryhmän välillä on rakentunut osaltaan yhteisöllisyyttä. Kestävän kehityksen ja kestävien valintojen näkökulmasta kymmenien tuhansien eurojen käyttäminen kampus –sanana poistamiseen juuri valmistuneesta rakennuksesta on vaikeaa perustella.

Mahdollisen uuden rakennusta kuvaavan nimen valinta ja siitä päättäminen vaatii myös aikaa, resursseja ja osallistamista.

Muissa uudiskohteissa voidaan luopua kampus -sanana käytöstä pienemmin, arviolta muutaman tuhannen euron kustannusvaikutuksella, ja päättää eri toimintoja sisältävälle rakennukselle uusi katonimitys kampus –nimen tilalle. Muiden uudiskohteiden kustannuksiin vaikuttaa se, kuinka laajasti asiakirjojen päivittämistä vaaditaan."

## **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 52

### Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltäviä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- kasvatus- ja sivistyslautakunta 28.1.2025

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 53

### Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kansliapäällikkö

henkilöstöpäätös:

§ 3 Järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin määräaikaiseen tehtävään  
valinta 31.12.2025 asti, 28.01.2025

Talusojohtaja

rahoitus- tai maksuliikennepäätös:

§ 4 Kassalainan nostaminen, 30.01.2025

§ 5 Kassalainan nostaminen, 30.01.2025

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:  
n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 54

### Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Työ- ja elinkeinoministeriö**

Asettamispäätös VN/30815/2024 30.1.2025

Työllisyyden edistämisen valtakunnallinen neuvottelukunta

#### **Ympäristöministeriö**

Asettamispäätös VN/35700/2024

22.1.2025 Edustajien nimeäminen Valtion ja Helsingin seudun kuntien välisen maankäytön, asemisen ja liikenteen sopimuksen 2024-2035 mukaiseen MAL-sopimussihteeristöön

#### **Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat**

Yleiskirje 3/2025: KVTES:n tasopalkkajärjestelmä

#### **Elinkeino-, ja liikenne- ja ympäristökeskus**

Päätös UUDELY/52/2025 30.1.2025

Luonnonsuojelun alueen rauhoitusmääräyksistä poikkeaminen

#### **Vanhustyön keskusliitto**

Kutsu webinarisiin 5.3.2025

#### **Pöytäkirjat**

Keski-uudenmaan työllisyysalueen johtokunta 22.1.2025

Uudenmaan maakuntahallitus 27.1.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 55

### Muut asiat

#### **Lepolan koulu**

Laitila, tiedustelu

#### **Myrtilinoja**

Yltävä, tiedustelu

#### **Tietopyynnöt**

vs.lakimies Vehi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- päättää merkitä mahdolliset muut asiat tiedoksi

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Vs.hallintojohtaja Niina Puikkonen, kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén, vs.sivistysjohtaja Katja Elo, talousjohtaja Ora, digi- ja kehittämisjohtaja Timo von Behr, nuorisovaltuutettu Sonia Lindenius, hallintopalvelusihteeri Pia Rojo ja viestintäpäällikkö Paula Miettinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.57.

Vt.kansliapäällikkö Kuivasto toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§36, §37, §38, §39, §41, §43, §44, §46, §47, §50, §51, §52, §53, §55

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§45, §49

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§40, §42

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi